



ŠKOLNÍ JÍDELNA – POKYNY KE STRAVOVÁNÍ

STŘEDNÍ ŠKOLY POLYTECHNICKÉ, OLOMOUČ, ROOSEVELTOVA 79

Vážení strážníci,

rádi bychom Vás seznámili s organizací stravování v naší školní jídelně (= ŠJ). Niž uvedeným informacím věnujte prosím patřičnou pozornost, předejdete tím případným budoucím nesrovnalostem.

Veškerá organizace stravování je řízena počítačem. V následujícím textu je stručně popsáno, jak postupovat při úhradě, objednání, odhlašování a odběru stravy:

Pořízení elektronického čipu

Základní podmínkou pro vstup do systému stravování je odevzdání vyplněné **příhlášky** (www.ssprool.cz, záložka Služby veřejnosti) a pořízení elektronického čipu. Po zadání osobních dat strážník obdrží evidenční číslo na celou dobu stravování. Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s nařízením GDPR. Strážníci SŠ polytechnické po zakoupení čipu na sekretariátu školy (1. patro, dveře č. 105) musí čip aktivovat v kanceláři ŠJ. Ostatní strážníci (z jiných škol) si koupí čip á 200,- Kč v kanceláři ŠJ. Identifikační médium = **čip je nevratný. Každý strážník obdrží evidenční číslo = variabilní symbol (není shodný s VS pro ubytování)** a číslo účtu stravovny **220222844/0300**, na který bude platba stravného prováděna. Při platbě stravného je nutné vždy **uvádět variabilní symbol**. Čipem strážník obsluhuje objednávkový terminál umístěný v předsáli jídelny.

Úhrada stravného

Úhradu stravného je možno provádět několika způsoby:

- **převodem z účtu - doporučujeme !!!**
- poštovní poukázkou – školní jídelna nevydává
- hotově v kanceláři ŠJ – ve výjimečných případech

Platbu na září 2018 zašlete tak, aby **na náš účet byla připsána k 25. 8. 2018**. Platby na další měsíce je nutno provést s připsáním na účet jídelny vždy do 25. dne běžného měsíce na následující měsíc. Výše platby by měla odpovídat ceně měsíčního stravného, ale pouze na jeden měsíc dopředu. KONTO STRÁVNÍKA NENÍ SPOŘICÍ ÚČET, je nutné, aby zůstatek k 25. 12. a k 25. 5. na kontě strážníka byl maximálně na úhradu stravy na jeden měsíc.

Před prvním provedením úhrady stravného je rovněž potřeba nahlásit v kanceláři ŠJ číslo účtu, z kterého budou platby prováděny, a stravovací zvyklosti. V případě změny účtu při platbě stravného je toto nutné nahlásit vždy do kanceláře ŠJ.

Vyúčtování stravného bude provedeno zákum po ukončení školního roku, tj. po 30. 6., a to nejpozději do 10. 7. převodem na účet zapsaný v evidenci ŠJ.

ŠJ nabízí objednávání stravy přes internet. Zájemce si vyzvedne přihlášku v kanceláři ŠJ (přednost mají ubytovaní žáci), nebo si ji stáhne z www.ssprool.cz, záložka Služby veřejnosti. Po odevzdání vyplněné přihlášky bude provedena její aktivace do 24 hod. Díl I. je součástí přihlášky ke stravování.

Při zřizování trvalého příkazu v bance uveďte: začátek **18. 8. 2018** a ukončení **18. 5. 2019** (z důvodu včasného připsání platby na konto strážníka).

Při ukončení studia je nutné v kanceláři jídelny stravování odhlásit a zrušit platby, a to neprodleně.

Cena stravy včetně DPH platná ve škol. roce 2018/2019:

- | | |
|---|--|
| ■ snídaně (fin.normativ vč.přesnídávky) 5,30-7,20 h | 23,00 Kč (pro studenty škol, kde není zřizovatel školy Ol.kraj viz **) |
| ■ oběd Po-Čt 12,15-14,45 h, Pá 12,15-14,30 h | 27,00 Kč |
| ■ večeře (fin.normativ vč. svač.,II. več.-ovoce) 17,30-18,30 h | 32,00 Kč (pro studenty škol, kde není zřizovatel školy Ol.kraj viz **) |

Objednání stravy

Při včasné platbě, do 25. dne v měsíci, se objednávka stravy na každý měsíc provádí **automaticky hromadně**, a to pouze do výše konta strážníka mimo státní svátky a prázdniny. Úhrada stravného, která přijde po tomto termínu, bude připsána na konto strážníka, ale **přihlášení stravy si musí strážník udělat sám** na objednávkovém terminálu, nebo v kanceláři ŠJ.

Změna objednávky a odhlašování stravy

Změny v objednávce lze provést **do 13:00 hod. předchozího pracovního dne** na objednávkovém terminálu před jídelnou, e-mailem nebo pomocí internetu. Změny po tomto čase nebudou již provedeny.

Odběr stravy

Strážník při odběru stravy prokazuje, že má stravu zaplacenou a přihlášenou, přiložením čipu ke čtečce u výdejního okénka kuchyně. Pokud strážník zapomene čip, musí si v kanceláři ŠJ vyzvednout náhradní stravenku. V případě, že strážník čip ztratí, musí si zakoupit nový čip. **Strážník má povinnost odhlášení stravy po dobu nemoci, či jiného důvodu nepřítomnosti strážníka ve škole, a to nejpozději do 13 hod. předcházejícího pracovního dne. Při porušení povinnosti odhlášení stravy v době nepřítomnosti musí strážník hradit plnou cenu stravy dle platného ceníku.** ŠJ se řídí vyhláškami a směrnicemi pro školní stravování, strava je určena k přímé spotřebě (vyhláška 107/2005 Sb. § 2 odst.9). ŠJ od 13. 12. 2014 má **informativní povinnost** seznámit strážníky s alergeny obsaženými ve stravě, **dietní stravování nezajišťuje.**

Zahájení stravování pro ubytované ve školním roce 2018/2019

Stravování lze zahájit snídaní 3. 9. 2018 **za těchto podmínek:**

1. Pořízení čipu, obdržení **variabilního symbolu**, předání **příhlášky a souhlasu** s odběrem celodenní stravy v hodnotě nákladů potravin jako součtu finančních normativů pro všechna náležející jídla (od 8. 6. do 28. 6. dále pak od 27. 8. do 31. 8. 2018 do 13 h).

2. Zaplacení stravného (s připsáním platby na účet ŠJ 220222844/0300 s 4-místným VS nejpozději do 25. 8. 2018).

Objednávka stravy na září 2018 bude nahrána dne 26. 8. 2018, a to pro strážníky s nenulovým kontem.

Objednání stravy je také možno provést: osobně v kanceláři ŠJ, telefonicky: 585 724 207, **mailem: jidelna@ssprool.cz**, přes **internet** nebo osobně na **objednávkovém terminálu** od 27. 8. do 31. 8. do 13 hod.

****Upozornění pro žáky škol, kde zřizovatelem školy není Olomoucký kraj:** k ceně stravy **se připočítá věcná režie** platná dle ceníku, věcná režie za snídaní a večeří **á den 15,00 Kč.**

Ubytování na DM při splnění těchto podmínek budou mít stravu od 3. 9. 2018. Ubytování, kteří provedou objednávku stravy v den nástupu na DM, budou mít stravu od následujícího pracovního dne.